

Утвержден на заседании рабочей  
группы  
по противодействию коррупции  
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

## **План мероприятий по предупреждению коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик"**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик" (далее ЧДОУ).

### **Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ЧДОУ).

### **Наименование мероприятия, сроки проведения, ответственный:**

#### **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Постоянно. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.

2 раза в год. Заведующий.

1.3. Издание приказа об утверждении состава Рабочей группы по противодействию коррупции и плана работы Рабочей группы на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ЧДОУ.

Октябрь Заведующий.

1.4. Ознакомление работников ЧДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

В течение года. Заведующий.

1.6. Анализ деятельности работников ЧДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2 раза в год. Заведующий.

1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

Постоянно. Заведующий.

#### **2. Меры по совершенствованию функционирования ЧДОУ в целях предупреждения коррупции**

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ЧДОУ.

Постоянно. Заведующий.

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ЧДОУ по анализу эффективности использования.

Ежегодно. Комиссия по инвентаризации.

2.3. Проведение внутреннего контроля:

- организация и проведения учебных занятий;

- организация питания воспитанников;

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

Постоянно. Заведующий.

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ЧДОУ

Постоянно. Заведующий.

2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЧДОУ при организации работы по вопросам охраны труда

Постоянно. Заведующий.

2.6. Введение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ЧДОУ.

Постоянно. Заведующий, ответственный за ведение сайта.

2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ЧДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.

По мере поступления Заведующий, члены комиссии

2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

В течение года. Заведующий.

2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ЧДОУ в отношении коррупции.

1 раз в год. Заведующий, ответственное лицо

2.10. Проведение отчетов заведующего ЧДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)

1 раз в год. Заведующий.

2.11. Инструктивные совещания работников ЧДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»

В течение года. Заведующий

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ЧДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

Ежегодно 9 декабря. Воспитатели групп.

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).

Апрель. Воспитатели групп, специалисты.

3.4. Организация участия всех работников ЧДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.

В течение года. Заведующий, ответственный за профилактику.

3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ЧДОУ

Май. Ответственный за профилактику член родительского комитета.

3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.

В течение года. Воспитатели групп.

#### 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ЧДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЧДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.14 г. № 293  
Постоянно. Заведующий.

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ЧДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ЧДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.

Май Воспитатели, старший воспитатель

4.3. Обеспечение функционирования сайта ЧДОУ в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 июля 2013 г. № 582 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» для размещения на нем информации о деятельности ЧДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующей ЧДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.

Постоянно Заведующий.

4.5. Размещение на сайте ЧДОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Март Заведующий, ответственный за ведение сайта.

Михалова Е.А. - Директор  
Крупникова С.В. - Директор  
Тракошина Л.В. - Директор  
Маркова С.В. - Директор  
Басканова Ю.С. - Директор