



Заведующий ЧДОУ детский сад
«Колокольчик»
Е.А Котова

Приказ № 31/18

от « 11 » апреля 201 7 г.

Положение о Педагогическом совете Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения – заведующий, который является его председателем и все педагогические работники,

1.4. Педагогический совет утверждается ежегодно, перед началом учебного года приказом заведующего.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и утверждение образовательных программ ЧДОУ;
- рассмотрение и утверждение направлений методической работы;
- определение учебных заданий, используемых для реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов совершенствования методов обучения и воспитания, применения современных образовательных технологий, использования цифровых образовательных ресурсов;
- рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации;
- рассмотрение ходатайств в соответствующие органы о представлении к награждению педагогических работников и присвоении им почетных званий;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава ЧДОУ, способствующих повышению эффективности организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников НОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 4.2. Очередное заседание проводится в соответствии годовым планом работы ЧДОУ, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 4.3. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается его председателем.
- 4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.3. Страницы протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровываются, страницы прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ЧДОУ. Срок хранения протоколов – 5 (пять) лет.

Срок действия данного Положения неограничен.